

## Offre d'emploi

- Médical
- Soignant/Paramédical
- Administratif/Logistique/Technique

### AGENT TRANSPORT INTERNE

#### DEFINITION DE L'EMPLOI / MISSION

---

Les agents du transport interne sont affectés au service logistique de l'HNFC dans la direction des achats et de la logistique

Leurs missions sont d'assurer la livraison de contenants arrivants du pôle logistique depuis les gares TAL vers les services

Il existe :

13 postes semaine

8 postes week-end

13 postes jours fériés

Les agents affectés au transport interne de l'HNFC s'engagent à respecter le règlement intérieur (RI), la fiche de tâches, les protocoles et les notes de fonctionnement interne au service.

## IDENTIFICATION DU POSTE

---

Lieu d'activité/local	Site de TREVANANS : Transport interne
Spécificité du poste	Polyvalence d'emploi : <ol style="list-style-type: none"><li>1. Agent d'étage</li><li>2. Agent coursier</li><li>3. Agent de décartonnage</li></ol> Poste nécessitant une parfaite aptitude à la marche
Grade / fonction :	Agent logistique polyvalent (statut de la fonction publique catégorie C)
Rattachement hiérarchique	Direction des Achats Logistique (DAL) Responsable logistique Cadres des transports internes
Relation Fonctionnelle	Services de soins Services administratifs Services logistiques Process du pôle logistique

## CONDITIONS DE TRAVAIL

---

Horaires	Présence en 8h avec 30mn de pause repas Ou Présence en 7h30 sans pause repas  Badgeage au niveau 2 du bâtiment MCO  L'amplitude de travail est de 6h00 à 21h selon le poste occupé
Contraintes organisationnelles et relationnelles	<ul style="list-style-type: none"><li>• Polyvalence</li><li>• Travail le week-end et jours fériés</li></ul>

## DIPLOMES, FORMATIONS ET PREREQUIS

---

▪ **Diplôme :**

Pas de diplômes spécifiques demandés

## FONCTIONS

---

Missions Principales	Il assure le transport des marchandises en partance du pôle logistique sur divers points de livraisons
Missions secondaires	Agent coursier Décartonnage
Matériel	Matériels de traçabilité Véhicule électrique autoporté
Moyens de communication	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Téléphone portable interne fournis par l'établissement</li><li>2. Douchette de traçabilité</li></ol>

---

## SAVOIR-FAIRE REQUIS

---

Utiliser des outils de communication

Identifier / analyser des situations d'urgence et définir des actions

Maintenir et gérer un matériel, un équipement, une installation et/ou un système relatif à son métier

Nettoyer et désinfecter les matériels

Utiliser les techniques gestes et postures/ manutention

## RISQUES PROFESSIONNELS

---

Risques professionnels	Actions de prévention
Manutention	Programme de formation et de prévention Aide technique de manutention
Incendie	Formation annuelle obligatoire
Infectieux	Respect des préconisations Individuelles ou collectives définies par la médecine du travail Respect des règles définies par l'Equipe Opérationnelle d'Hygiène Hygiène des mains

## Candidature (lettre de motivation manuscrite et curriculum vitae) à envoyer à :

---

L'HOPITAL Nord Franche-Comté

Direction des Ressources Humaines / Cellule recrutement

100 Route de Moval

CS 10499 TREVENANS

90015 BELFORT Cedex

Suzanne POLAT

Tél : 03.84.98.31.90

Mail : [recrutement@hnfc.fr](mailto:recrutement@hnfc.fr)